ANSÖKAN OM MILJÖ- OCH VATTENHUSHÅLLNINGSTILLSTÅND FÖR FISKODLING – INSTRUKTIONER

Uppdaterad 8.7.2010

Identifieringsuppgifter för ansökan 2
1. Verksamhet för vilken tillstånd sökes 2
2. Sökandens kontaktuppgifter 2
3. Anläggningens kontaktuppgifter 2
4. Allmän beskrivning av verksamheten, tillväxten, mängden av foder och näringsämnen, utsläppen per verksamhetsort samt för allmänheten avsett sammandrag av uppgifterna i ansökan 2
5. Uppgifter om gällande tillstånd, beslut och utlåtanden 3
6. Uppgifter om fastigheterna och på dem belägna anläggningar och verksamheter samt om deras innehavare och ägare jämte kontaktuppgifter 3
7. Uppgifter om bassängerna för varje odling- och vinterförvaringsenhet 3
8. Uppgifter om planerad produktion för varje odlings- och vinterförvaringsenhet 3
9. Uppgifter om verksamheten under den nuvarande tillståndsperioden för varje odlings- och vinterförvaringsenhet 3
10. Vattentäkt och behandling av vatten för markbassänger 4
11. Rensning 4
12. Uppgifter om förbrukningen av ämnen och kemikalier som används i verksamheten samt uppgifter om deras lagring 4
13. Uppgifter om det avfall som uppkommer (utöver fiskråk och slam) samt om mängden och behandlingen 5
14. Bedömningen av verksamhetens utsläpp i vatten, luft och mark samt uppgifter om buller som förorsakas av verksamheten per enhet för odling och vinterförvaring 5
15. Bedömning av tillämpningen av bästa möjliga teknik samt bästa praxis ur miljösynpunkt 6
16. Verkningsområdets tillstånd ur naturhushållningssynpunkt 6
17. Utredning över vattendragets användning på verkningsområdet, verksamhetens rågrannar samt övriga eventuella parter som verksamheten och dess verkningar särskilt kan beröra 7
18. Bedömning av verksamhetens verkningar på miljöns och vattendragets tillstånd 7
19. Uppgifter om verksamhetens driftkontroll samt om kontrollen av utsläppen i miljön och deras verkningar 8
20. Förteckning över bilagor 8
21. Underskrifter 8

Förklaringar till förkortningarna:

a	år
BAT	bästa tillgängliga teknik
BEP	bästa praxis ur miljösynpunkt
BOD_7	biologisk syreförbrukning (under sju dygn)
d	dygn
MNQ	medellågvattenföring
MQ	lågvattenföring
MHQ	medelhögvattenföring
MNW	medellågvattenstånd
MW	medelvattenstånd
MHW	medelhögvattenstånd
VattenF	Vattenförordningen
VattenL	Vattenlagen
MiljöskyddsF	Miljöskyddsförordningen
MiljöskyddsL	Miljöskyddslagen

ATT FYLLA I EN MILJÖ- OCH VATTENHUSHÅLLNINGSANSÖKAN

Identifieringsuppgifter för ansökan

Myndigheten fyller i denna punkt och antecknar dagen för anhängiggörandet av ansökan samt en eventuell överföring från en annan tillståndsmyndighet och grunderna för överföringen.

1. Verksamhet för vilken tillstånd sökes

Verksamhetens namn uppges.

Verksamheten (fiskodling, vinterförvaring osv.) som ansökan gäller kryssas för på blanketten. Namnet på orten för verksamheten uppges samt det kryssas för om det är fråga om en ny verksamhet, förändring av verksamheten, justering av tillståndsvillkoren eller förlängning av en tidsbunden verksamhet.

Exempel: Vinterförvaring (kryssas för), namnet på stället för vinterförvaringen uppges (Havsviken) samt man redogör för vad ansökan gäller (ny verksamhet).

Punkten för områdets nyttjanderätt kryssas för om ansökan gäller nyttjanderätt enligt VattenL 2:7 § 1 moment.

2. Sökandens kontaktuppgifter

Sökandens namn eller firma, hemort och kontaktuppgifter (telefon-, fax-, mobiltelefonnummer, e-postadress samt post- och besöksadress) uppges. Ifall det är fråga om en privatperson, uppges namnet på den person som är ansvarig för verksamheten. Affärs- och samfundssignumet ges åt företaget av skattemyndigheten.

3. Anläggningens kontaktuppgifter

Alla till ansökan tillhörande anläggningars namn, ort och kontaktuppgifter uppges. Antalet anställda uppges och det kan även uppges i form av personarbetsår.

4. Allmän beskrivning av verksamheten, tillväxten, mängden av foder och näringsämnen, utsläppen per verksamhetsort samt för allmänheten avsett sammandrag av uppgifterna i ansökan

En kort och verklighetsnära allmän beskrivning av verksamheten. För de olika fiskodlingsplatserna uppges den för varje enhet använda mängden av foder och näringsämnen (kg/a), tillväxten (kg/a) och utsläppen i miljön. Det redogörs för fiskarnas vinterförvaring, stickning, rensning, avfallet och dess behandling.

Ifall ansökan gäller för en existerande verksamhet, jämförs verksamheten med den idkade fiskodlingsverksamheten.

Dessutom skall ett för allmänheten avsett sammandrag ges av de uppgifter som ingår i tillståndsansökan. Miljötillståndsmyndigheten kan använda sammandraget till exempel som bilaga till kungörelse.

5. Uppgifter om gällande tillstånd, beslut och utlåtanden

Gällande tillstånd, beslut och utlåtanden för verksamheten uppges med givningsdatum och myndighetens namn. Handlingarna bifogas med numrering till ansökan (se punkt 20 Förteckning över bilagor).

6. Uppgifter om fastigheterna och på dem belägna anläggningar och verksamheter samt om deras innehavare och ägare jämte kontaktuppgifter

En utredning över fastigheterna var verksamheterna är belägna (fastighetens namn, RNr, kommun, by och fastighetsregisterkod, ägare och adress). Uppgifter om anläggningar och verksamheter som finns på fastigheten, vilket gäller även för sådana som inte ingår i ansökan. Uppgifterna bör klart märkas på de kartor som bifogas.

En utredning om områdets nyttjanderätt (t.ex. hyresavtal eller äganderätt). Ett utdrag från fastighetsregistret och ett eventuellt hyresavtal bifogas.

Redogörelse om planläggningssituationen för verksamhetens verkningsområde (t.ex. strand- och generalplaner). Om området är planlagt, bifogas en plankarta.

7. Uppgifter om bassängerna för varje odlings- och vinterförvaringsenhet

Bassängernas form och material uppges för varje odlings- och vinterförvaringsenhet. Även bassängernas antal, vattendjup (m), areal (m^2) och volym (m^3) uppges.

I situationsplanen (bilaga 4) utmärkes bassängernas platser och deras förankring.

8. Uppgifter om planerad produktion för varje odlings- och vinterförvaringsenhet

Produktionsinriktningen uppges, antingen produktion av matfisk eller produktion av fiskyngel för utplantering. Ifall det i ansökan ingår flera enheter för odling och vinterförvaring, uppges produktionsuppgifterna preciserade per enhet i bilaga.

Fiskarterna som odlas på anläggningen uppges för varje enhet. Förutom det uppges även fiskarnas uppskattade tillväxt (kg/a), den uppskattade mängden av fiskyngel för utplantering (st/a och kg/a) och mängden av fiskar som överförs till vinterförvaring (kg/a).

Namnen på produktionsenheterna uppges på grundkartan (bilaga 2). Den uppskattade användningen av foder och fodrets typ, mängd samt de näringsämnen som fodret innehåller (kväve N kg/a och fosfor P kg/a) uppges. Med typ av foder avses torrfoder, ensilage eller mjukgrynigt foder.

Redogörelse för hur fodret lagras och behandlas före matningen samt sättet för hur fiskarna utfodras. Ifall utfodringen styrs automatiskt, uppges automatens typ och eventuell adb-styrning.

9. Uppgifter om verksamheten under den nuvarande tillståndsperioden för varje odlings- och vinterförvaringsenhet

Produktionsuppgifterna för hela den tillståndsperioden, som föregår ansökan, framställs för varje odlings- och vinterförvaringsenhet. De årliga produktionsuppgifterna preciseras för varje odlings- och vinterförvaringsenhet genom att uppge tillväxten (kg/a) och de näringsämnen som fodret innehåller (kväve N kg/a och fosfor P kg/a). Belastningen av vattendrag uppges med den årliga, beräknade belastningen av kväve N kg/a och fosfor P kg/a.

Ifall det i ansökan ingår flera enheter för odling och vinterförvaring, uppges uppgifterna preciserade per enhet i bilaga.

10. Vattentäkt och behandling av vatten för markbassänger

Utredning av vattentäkt för markbassängerna och avledning av vatten utmärkes på kartan (bilaga 2) och i situationsplanen (bilaga 4). En beskrivning av utrustningen och konstruktionerna för vattenledning. Uppgift om vattenmängden som avleds från vattendraget (l/s och m^3/d). Uppge grunden för rätt till vattentäkt (ägare eller delägare till vattenområdet, vattendomstolens tillstånd eller eventuellt annat tillstånd). På motsvarande sätt uppges även anläggningens grundvattentäkt. Vattendraget och platsen för täkten uppges och de utmärkes på kartan (bilaga 2) och i situationsplanen (bilaga 4). Förutom det uppges medelvattenföringen och medellågvattenföringen (m^3/s) i vattendraget för täkten.

Platsen för vart avloppet avleds (å, bäck, damm, sjö osv.) uppges och utmärkes på grundkartan (bilaga 2), på fastighetsregisterkartan (bilaga 3) och i situationsplanen (bilaga 4). Medelvattenföringen och lågvattenföringen på avledningsplatsen uppges (m^3/s). Uppgift om hur avloppsvattnet behandlas före det leds i vattendraget samt en redogörelse över de konstruktioner och den utrustning som ansluter sig till avledningen. En redogörelse över metoden för vattenföringsmätning.

Mängden (m/a) av det slam som uppkommer uppges och man redogör för hur det behandlas. Uppgifter om på vilket sätt och hur ofta slammet avlägsnas och vart det placeras.

11. Rensning

Stickningsplatsen för fiskarna uppges. En bedömning av mängden av blodigt vatten (m^3/a) som uppkommer från rensningen samt en redogörelse för dess behandlingsmetod och avledning. Rensningsplatsen för fiskarnas uppges. Uppgifterna utmärkes på kartan (bilaga 2) och på fastighetsregisterkartan (bilaga 3).

Ifall rensningen utförs av någon annan än sökanden, bör rensningsplatsens namn, verksamhetsutövaren och adressen uppges.

Då sökanden utför rensningen bör även mängden av fisk som rensas (kg/a), rensningsmånaderna och mängden av fiskråk (kg/a eller m^3/a) uppges. Den vattenmängd som används i rensningen uppges (m^3/a och m^3/d per rensningsmånad) samt redogörs för täkten och behandlingen av vattnet som använts i rensningen. Mängden slam (m^3/a), som uppkommer vid rensningen, uppges och behandlingen samt placeringen av det.

Uppgifterna utmärkes på kartan (bilaga 2), på fastighetsregisterkartan (bilaga 3) och i situationsplanen (bilaga 4).

12. Uppgifter om förbrukningen av ämnen och kemikalier som används i verksamheten samt uppgifter om deras lagring

Uppgifter om vilka andra ämnen, förutom foder, som används i verksamheten och hur dessa ämnen lagras (t.ex. desinfieringsmedel och mediciner). Lagren utmärkes i situationsplanen (bilaga 4).

13. Uppgifter om det avfall som uppkommer (utöver fiskråk och slam) samt om mängden och behandlingen

Uppgifter om övrigt i verksamheten uppkommet avfall (utöver fiskråk och slam) framförs, likaså avfallets mängd och behandling. Avfallsarten anmäls och mängden kg/a (se Miljöministeriets beslut om en förteckning över de vanligaste typerna av avfall och över problemavfall 1129/2001). Avfall, som skall anmälas, kan t.ex. vara död fisk, packningsavfall och förskämt foder. Redogörelse för avfallsbehandling eller återvinning och vart avfallet levereras. Till exempel:

Avfall:	Död fisk
Avfallsart:	Djurvävnad
Avfallsmängd:	kg/a
Avfallsnummer:	020102 (ifylls av myndighet)
Behandling/återanvändning:	Kompostering
Leveransplats:	Sökandens fastighet

Uppgifter för varje verksamhetsenhet om verksamhetens problemavfall meddelas, om dess mängd (kg/a) och vart det levereras. Med problemavfall avses avfall, som på grund av en kemisk eller någon annan egenskap kan förorsaka hälsan eller miljön särskild fara eller skada. (Avfallslagen 3 § 1 momentet punkt 2). Problemavfall, som skall anmälas, är t.ex. mediciner som tagits ur bruk.

14. Bedömningen av verksamhetens utsläpp i vatten, luft och mark samt uppgifter om buller som förorsakas av verksamheten per enhet för odling och vinterförvaring

Uppgifter om av verksamheten orsakade utsläpp, deras art och mängd i vatten luft och mark samt uppgifter om buller. Om tillståndsansökan innehåller flera odlings- och vinterförvaringsenheter skall uppgifterna meddelas per enhet i numrerade bilagor till ansökan.

Angående **fiskodlingen** framförs utsläppen i vatten och en beräkning, på vilken utsläppen baserar sig (kväve N kg/a och fosfor P kg/a). Utsläppen i luft (t.ex. lukt och damm) och av verksamheten orsakat buller beräknas. Vid beräkningen av buller orsakad av verksamheten beaktas t.ex. buller orsakat av luftkonditionering, kompressorer och av till verksamheten hörande transporter. Buller av transporter kan orsakas av t.ex. utfodring och foder- och fisktransporter. Bedömning av utsläpp till marken (t.ex. kompostering av död fisk).

Angående **stickning och rensning** bedöms utsläppen i vatten (kväve, fosfor och BOD_7 kg/a samt kg/d per rensningsmånad). Bedömning av verksamhetens utsläpp i luft, orsakat buller och utsläpp i mark såsom för fiskodlingens del.

Uppgifterna är nödvändiga, då den största belastningen i rensning av regnbågslax orsakas av blodet, som utgör ca 5 % av fiskens vikt. Vid rensning av regnbågslax används ca 2–3 l vatten per kg fisk, som skall rensas. Rensningsvattnet belastar vattnet med syreförbrukande organisk substans, fast substans och näringsämnen.

Kvaliteten av vatten vid rensning av regnbågslax har på basen av enskilda resultat varit följande:

Kvalitet	**Vanligt värde**	**Variation**	**Halt**
Tot. fosfor	20	2–40	mg/l
Tot. kväve	200	30–500	mg/l
BOD_7	2 000	100–5 400	mgO_2/l
Fast substans	300	100–11 000	mg/l

Specifik belastning av rensningsvatten på vattendragen bedöms vara i medeltal:

Tot. fosfor	0,05 g/producerat fiskkilogram
Tot. kväve	0,5 g/producerat fiskkilogram
BOD_7	5 g/producerat fiskkilogram
Fast substans	0,9 g/producerat fiskkilogram

Rensningsavfall bildas ca 15 % av regnbågens vikt. Rensingsavfallet bedöms innehålla fosfor 3,3 g/kg rensningsafvall och kväve 25 g/kg rensningsavfall. (Fiskförädlingsanstalternas avfallsvatten och behandling av dem, s. 12 och 16, Vattenstyrelsens duplikat nr. 375, Helsingfors 1986)

15. Bedömning av tillämpningen av bästa möjliga teknik samt bästa praxis ur miljösynpunkt

Sökandens bedömning av förverkligandet av bästa möjliga teknik (BAT) och bästa praxis ur miljösynpunkt (BEP).

Med **bästa tillgängliga teknik** avses, enligt miljöskyddslagen, så effektiva och utvecklade produktions- och reningsmetoder som möjligt vilka är tekniskt och ekonomiskt genomförbara. Verksamheten bör planeras och underhållas så att man kan förebygga eller effektivt minska föroreningen av miljön som förorsakas av verksamheten.

Ovan avses sådan, allmänt tillgänglig teknik, som kan tillämpas i ifrågavarande verksamhet och vars kostnader är skäliga i förhållande till föroreningen som verksamheten förorsakar.

Bästa praxis ur miljösynpunkt avser, enligt miljöskyddslagen, tillämpning av ändamålsenliga kombinationer av olika åtgärder för förebyggande av förorening, såsom arbetsmetoder samt val av råämne och bränsle.

I fjärde kapitlet i **Miljöskyddsföreskrifter för fiskodling** (Miljöministeriet 2001), som handlar om **åtgärder och handlingssätt för att säkra ett gott miljöskydd**, beskrivs den enligt den rådande uppfattningen bästa tillgängliga tekniken och bästa praxisen ur miljösynpunkt för att reducera vattendragens belastning vid fiskodling och odling med naturnäring.

16. Verkningsområdets tillstånd ur naturhushållningssynpunkt

Uppgifter uppges om avrinningsområdets beskaffenhet (sjö-, åker- och skog-%), vattennivån (MNW, MW, MHW), vattenföringen (MNQ, MQ och MHQ m^3/s) och strömningsförhållanden samt nederbörden och isbildningen. Uppgifterna om vattendragets djup uppges även på kartan. Vattendjupet och strömningsförhållandena skall beskrivas särskilt noggrant vid platsen för fiskodlingen och i dess närhet. I inlandsvatten beräknas genomströmningstiden genom att dividera vattenvolymen (m^3) med vattenföringen (m^3/s). I kustområden bedöms vattnets omsättning. Även uppgifter om vattnets avlagring uppges. Uppgifter uppges om annan punktbelastning och diffus belastning som når området.

Ifall tidigare kontrollresultat från området finns till förfogande, uppges observationstidpunkterna och observationsplatsernas koordinater och platserna utmärkes på kartan. Vattenkvaliteten beskrivs såväl verbalt som i tabellform. I vattendrag som avlagras beskrivs kvaliteten av såväl hypolimnium som av epilimnium. Uppmärksamheten fästs speciellt vid faktorer som beskriver eutrofiering som halter av näringsämnen och klorofyll-a. Perifyton är den viktigaste av de biologiska faktorerna. Ifall det finns uppgifter till förfogande om mängden och beskaffenheten av växtplankton, makroalger och högre vattenvegetation, uppges även de. Uppgifter om bottensedimentets beskaffenhet och om bottendjuren såväl från bassängområdet som från verkningsområdet uppges.

17. Utredning över vattendragets användning på verkningsområdet, verksamhetens rågrannar samt övriga eventuella parter som verksamheten och dess verkningar särskilt kan beröra

Utredning per verksamhetsort över fastigheterna vid strand- och vattenområdet som kan påverkas av verksamheten. Fastigheterna preciseras genom att uppge kommun, by, fastighetens namn, RNr, ägare och adress. Fastigheterna utmärkes med en löpande numrering på fastighetsregisterkartan (bilaga 3). Förfrågningar om fastigheternas registeruppgifter kan göras till lantmäteribyråerna (Se Lantmäteriverkets www-adress: http://www.nls.fi/). Uppgifterna preciseras på följande sätt:

Karta nummer	Kommun	By	Fastighetens namn	RNr	Ägare	Adress
1.	Kimito	Edis	Onnela	1:117	N.N.	Postnummer och postort

Som verkningsområde för verksamheten bedöms, beroende av förhållandena i vattendraget, för en liten verksamhet (tillväxt under 20 000 kg/a) cirka 0,5 km, för en medelstor verksamhet (tillväxt 20 000–50 000 kg/a) mellan 0,5–1,5 km och för en större verksamhet (tillväxt över 50 000 kg/a) åtminstone 1,5 km i vattenavstånd från verksamheten.

Uppgifter per verksamhetsort om skiftes- (fiske)lag som är verksamma på anläggningens verkningsområde. Skiftes- (fiske)lagens område skall utmärkas på fastighetsregisterkartan (bilaga 3) och ordförandens namn och adress skall uppges.

Utredning över fiskfaunan och fiskeriförhållanden (bl.a. fiskbestånd) i vattendraget som enligt bedömningen hör till verkningsområdet. Per verksamhetsort uppges de på området verksamma yrkesfiskarna (namn och adresser) samt uppgifter om fångsten om de finns tillgängliga.

Utredning per verksamhetsort över vattentäkter, brunnar och badstränder (namn och adresser) vars användning kan påverkas av verksamheten.

Utredning per verksamhetsort över fridlysnings- och naturskyddsområden som är belägna på det uppskattade verkningsområdet.

Utredning över rågrannarna till platsen för verksamheten, som befinner sig på land, samt över andra eventuella parter som verksamheten och dess verkningar särskilt kan beröra och deras kontakt- och fastighetsuppgifter (fastighetens namn, RNr, ägare och adress samt fastighetsregisterkod).

Uppgifterna märkas ut på fastighetsregisterkartan (bilaga 3).

18. Bedömning av verksamhetens verkningar på miljöns och vattendragets tillstånd

Utredning eller bedömning per verksamhetsort av verksamhetens verkningar på människors hälsa och allmänna trivsel, verkningar på naturen och dess funktioner samt verkningar på den byggda miljön. Miljökonsekvenserna presenteras som en helhet som innefattar verkningar på luften, på vatten och på marken samt verkningen av buller.

Bedömning per verksamhetsort av eventuella olägenheter och skador för miljöns olika användningssätt preciserade fastighets- och skadelidandevis. Ett förslag till ersättning till fastigheternas ägare, innehavare eller andra skadelidande, t.ex. yrkesfiskare, skall presenteras. Till skador förorsakade av föroreningen av vattendragen tillämpas de materiella bestämmelserna (MiljöskyddsL 66 §) i lagen om ersättning för miljöskador (737/1994).

Ifall anläggningen har varit verksam innan tillståndsansökan inlämnades, skall ett sammandrag av kontrollen av vattendrag per verksamhetsort som är från den nuvarande tillståndsperioden presenteras. Sammandragens slutsatser om verksamhetens verkningar på miljön och vattendragen uppges.

19. Uppgifter om verksamhetens driftkontroll samt om kontrollen av utsläppen i miljön och deras verkningar

Uppgifter om verksamhetens driftkontroll, om kontrollen av utsläppen i miljön och deras verkningar samt om de mätmetoder, den mätutrustning och de beräkningsmetoder som används.

Mätningarna, utredningarna och forskningarna bör utföras kompetent och pålitligt med ändamålsenliga metoder.

Ur kontrollen av verkningarna på vattendrag uppges observationsplatsen på kartan, koordinaterna samt tidpunkterna för observationerna.

Till ansökan som gäller för en ny verksamhet bifogas ett förslag om organiseringen av kontrollen (kontrollplan).

20. Förteckning över bilagor

1. Översiktskarta (1:50 000) och sjökort.

2. Grundkarta eller topografisk karta (1:20 000).

3. Fastighetsregisterkarta (1:10 000). Fastighetsregisterkartan kan erhållas från en lantmäteribyrå.

4. Situationsplan (1:500–1:4 000). Skilda situationsplaner per verksamhetsort med en löpande numrering (t.ex. 4a, 4b och 4c) presenteras vid behov.

Övriga vanliga bilagor såsom:

- Tillstånd, beslut och utlåtanden
- Eventuell general- eller strandplan
- Kontrollrapporter
- Andra eventuella bilagor (t.ex. utdrag ur fastighetsregistret, hyresavtal osv.)

Tillståndsmyndigheten kan vid behov kräva ytterligare uppgifter och handlingar, utöver de redan nämnda, för behandlingen av ansökan.

21. Underskrifter

Ansökan undertecknas och underskrifterna förtydligas.