

## Skapa ett YLVA-objekt och uppdatera uppgifter om objekt

### Innehåll

1	Inledning .....	1
2	Definitioner som rör objektet (kohde) .....	1
3	Uppgifter om kunden och objektet .....	2
3.1	Skapa objekt .....	2
3.1.1	Skapa ett objekt när det är frågan om en personkund .....	5
3.2	Uppdatera kund- och objektuppgifter .....	5
3.2.1	Söka objekt (kohde) .....	5
3.2.2	Uppdatera kund- och objektuppgifter .....	7
3.2.3	Uppgifter om kontaktpersoner .....	9
3.2.4	Byta objektets ansvariga övervakare .....	10
3.3	Verktyg för överföring av ett delområde från ett objekt till ett annat och en punkt från ett delområde till ett annat .....	12
3.3.1	Överföra ett delområde från ett objekt till ett annat (osion siirto kohteelta toiselle) .....	12
3.3.2	Överföra en punkt från ett delområde till ett annat (pisteen siirto osiolta toiselle) .....	14
3.4	Passivera objekt .....	15

## 1 Inledning

Avsikten med informationssystemet YLVA är i första hand att stödja tillsynen enligt miljöskyddslagen (527/2014) och avfallslagen (646/2011). I YLVA-systemet hanteras och behandlas uppgifter om de verksamheter som kräver miljötillstånd, anmälan och registrering och som staten och kommunerna övervakar. Det omfattar dock inte verksamhet som orsakar tillfällig buller och vibration.

## 2 Definitioner som rör objektet (kohde)

Ur informationssystemets synvinkel är grundenheten ett objekt som övervakas, YLVA-systemets objekt är en enhet som övervakas. För ett objekt kan anges endast en ansvarig ägare. Om ett företag bolagiserar sina verksamheter, till exempel sin egen energiproduktion, skapas ett eget objekt för den bolagiserade verksamheten.

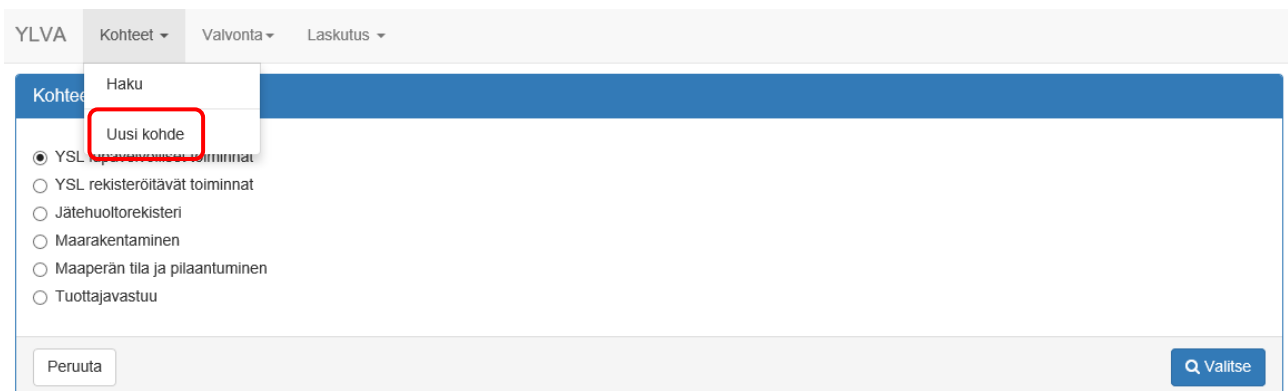
Om det är frågan om ett stort anläggningsområde kan en verksamhetsutövare som har flera anläggningar på området skapa flera objekt av dem. Tillsynsmyndigheten kan efter eget gottfinnande dela upp tillsynsobjekt som är så omfattande att man kan anse att kontrollen av deras års- och delårsrapporter samt de periodiska inspektionerna kräver lika mycket arbetstid som en motsvarande självständig anläggning. (T.ex. en cellulosafabrik och dess avstjälningsplats kan vara separata objekt och vid en avfallshanteringscentral kan verksamheten på avstjälningsplatsen och avfallshanteringen vara separata objekt).

Objektet kan ha flera miljötillstånd som vunnit laga kraft. Efter att informationssystemets nya egenskaper börjat fungera i sin helhet kan man skapa verksamhetshelheter av objekt.

För de verksamheter som staten och kommunerna övervakar skapas separata objekt. För de verksamheter som kräver tillstånd, anmälan och registrering skapas egna objekt. För godkännandet av verksamhet i avfallshanteringsregistret (avfallstransportörer och avfallsmäklare), för anmälningarna om insamlingsverksamhet till avfallshanteringsregistret och för MARA-förordningens anmälningar skapas egna objekt. Avfallshanteringsregistret och informationssystemet PIMS bildar egna helheter i systemet.

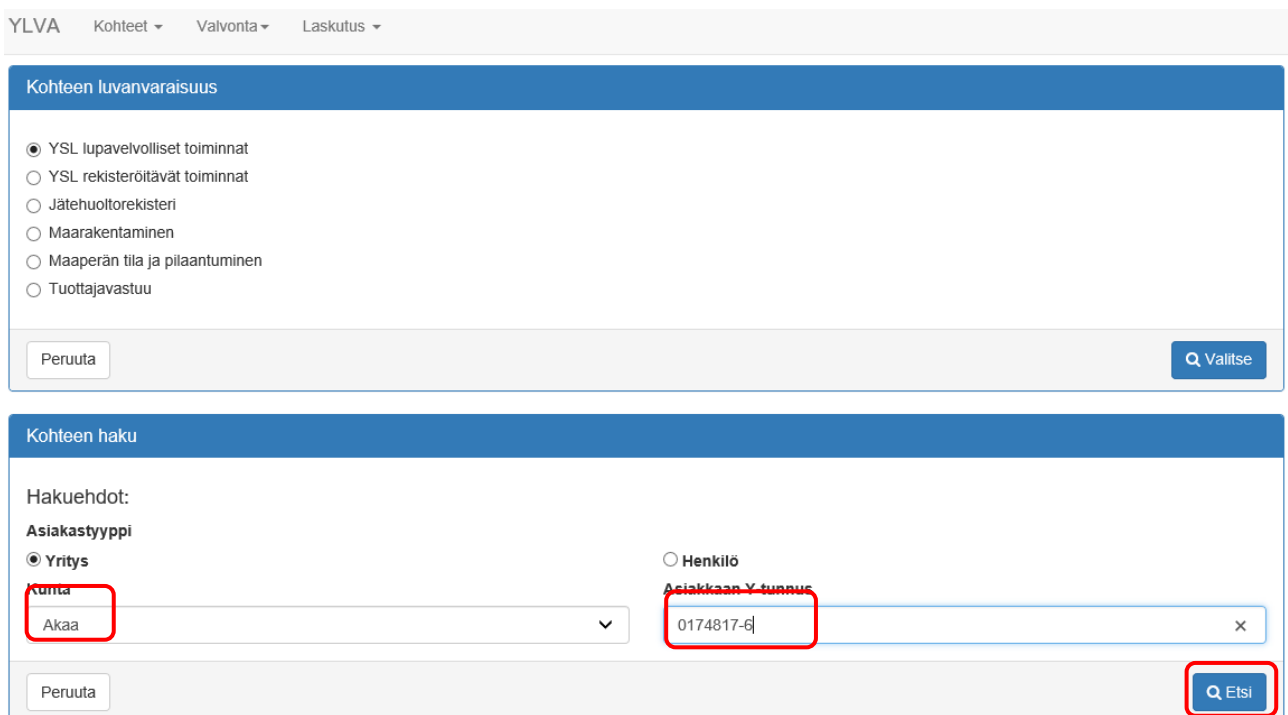
### 3 Uppgifter om kunden och objektet

#### 3.1 Skapa objekt



The screenshot shows the YLVA system interface. At the top, there are navigation tabs: 'YLVA', 'Kohteet', 'Valvonta', and 'Laskutus'. The 'Kohteet' tab is active, and a dropdown menu is open. The menu options are: 'Haku', 'Uusi kohde', 'YSL lupavelvolliset toiminnot', 'YSL rekisteröitävät toiminnot', 'Jätehuoltorekisteri', 'Maarakentaminen', 'Maaperän tila ja pilaantuminen', and 'Tuottajavastuu'. The 'Uusi kohde' option is highlighted with a red box. At the bottom of the menu, there are buttons for 'Peruuta' and 'Valitse'.

För att skapa ett nytt objekt, välj Uusi kohde i menyn under fliken Kohteet. Välj i menyn vilket slags objekt du vill skapa.



The screenshot shows the YLVA system interface with two sections. The first section is 'Kohteen luvanvaraisuus', which has the same dropdown menu as the previous screenshot. The second section is 'Kohteen haku', which contains search criteria. Under 'Hakuehdot:', there is a section for 'Asiakastyypit' with radio buttons for 'Yritys' (selected) and 'Henkilö'. Below this, there are two input fields: 'Kunta' with a dropdown menu showing 'Akaa' and 'Asiakkaan Y-tunnus' with the value '0174817-6'. At the bottom of the search section, there are buttons for 'Peruuta' and 'Etsi'.

Under fönstret Kohteen luvanvaraisuus öppnas ett nytt fönster: Kohteen haku (sökning av objekt. Systemet kräver att du kontrollerar att objektet som du håller på att skapa inte redan finns i systemet. Välj i rullgardinsmenyn den kommun där objektet är beläget och ange kundens FO-nummer (Asiakkaan Y-tunnus). Klicka på knappen Etsi (sök).

### Hakutulokset

Kohteen valinta:  
*Muokkaa olemassa olevan kohteen tietoja valitsemalla hakutuloksista "Avaa". Luo uusi kohde valitsemalla "Uusi kohde"*

Asiakkaan nimi	Viranomainen	Kohteen nimi	Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
VAPO OY	Ely	Isosuo				<input type="button" value="Avaa"/>
VAPO OY	Ely	Arkkuisuo ja Vihalaidsuo	Palojoentie 200	31900	ORISUO	<input type="button" value="Avaa"/>
VAPO OY Isosuo: lisäalue	Ely					<input type="button" value="Avaa"/>

Om det objekt som du söker inte finns i sökresultatet, välj Uusi kohde. Under fönstret öppnar sig ett nytt fönster som visar uppgifter som är kopplade till FO-numret. Dessa uppgifter kommer från kundinformationsresursen.

### Asiakkaan tiedot

Asiakas:  
**Nimi:** Vapo Oy **Y-tunnus:** 0174817-6  
**Kotipaikka:** Jyväskylä **Maakunta:** Keski-Suomi  
**Maakoodi:** FI **Asiointikieli:** fi  
**Tietojen lähde:** YTJ

**Osoitteet:**

Osoite:	Tyyppi
YRJÖNKATU 42, 40100 JYVÄSKYLÄ	Käyntiosoite
PL 22, 40101 JYVÄSKYLÄ	Postiosoite

Onko asiakkaan nimi henkilötietoluonteen mukainen?  Kyllä  Ei

Det är obligatoriskt att svara på frågan Onko asiakkaan nimi henkilötietoluonteen mukainen (Har kundens namn karaktären av personuppgift). Efter att du svarat på den frågan öppnar sig ett fönster där du kan fylla i uppgifter om objektet.

I objektets namn får inte ingå en persons namn. På grund av dataskyddsförordningen får rapporter som hämtas från systemet inte innehålla personuppgifter, till exempel personers namn. Om en persons namn ingår i företagets namn är det frågan om ett namn med karaktären av personuppgift. Men till exempel Karl Fazer är ett så väletablerat namn att det inte anses ha karaktären av personuppgift.

Kohteen tiedot

Kohde:

Kohteen nimi:  Sijaintikunta: Punkalaidun

Käyntiosoite:  Postinumero:  Postitoimipaikka:

Toiminnan tila:

Toimiva  
 Toimintaa ei ole aloitettu

Valvoa viranomainen:

ELY-keskus  
 Kunta

Vastuuvalvoja: Laurila Päivi Anne

Pääasiallinen toiminta: Valitse...

Peruuta Tallenna

När du väljer Pääasiallinen toiminta (huvudsaklig verksamhet) öppnar sig information om objektets geografiska läge.

Pääasiallinen toiminta: TE: TU Turvetuotanto

Kohteen sijaintitiedot:

ETRS-TM35FIN-i  ETRS-TM35FIN-p

Peruuta Tallenna

Koordinaterna måste anges i rätt form för att de ska bli registrerade för objektet. Observera att ETRS-TM35FIN-i är en sex siffror lång och ETRS-TM35FIN-p en sju siffror lång sifferserie. Spara.

### 3.1.1 Skapa ett objekt när det är frågan om en personkund

Kohteen haku

Hakuehdot:

**Asiakastyyppi**

Yritys  **Henkilö**

**Kunta**

Kokemäki Asiakkaan henkilötunnus

010101-999X

Peruuta
Etsi

Hakutulokset

Kohteen valinta:

*Muokkaa olemassa olevan kohteen tietoja valitsemalla hakutuloksista "Avaa". Luo uusi kohde valitsemalla "Uusi kohde"*

Asiakkaan nimi	Viranomainen	Kohteen nimi	Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Ankkalinn Systems Oy	Ankkalinnan toimipiste	Ely	Ankkalinnan toimipiste	Testitie 1, Ankkalinn	12345	ANKKALINNA

Avaa
Uusi kohde

Peruuta

Om det är frågan om en personkund, välj alternativet Henkilö. Ange kommun där objektet är beläget (Kunta) och kundens personbeteckning (Asiakkaan henkilötunnus). Systemet tvingar till sökning av objekt som tidigare skapats för personbeteckningen.

### 3.2 Uppdatera kund- och objektuppgifter

De uppgifter som fanns i VAHTI-systemet om objektet har programmatiskt överförts till YLVA den 1 november 2017. De uppgifter som finns i YLVA om kunden och objektet måste kontrolleras. I YLVA avses med kunduppgifter uppgifter om företaget. Till exempel i fråga om VAPO Oy är namnet och FO-numret kunduppgifter. Med objekt avses tillsynsobjekt, till exempel torvproduktionsområdet Kokkoneva (som VAPO Oy äger).

#### 3.2.1 Söka objekt (kohde)

## Kohde kohteen haku

**Kohteen haku:**

<b>Kohde ID:</b> <input type="text" value="Vahti ID"/>	<b>Kohteen nimi:</b> <input type="text" value="Kohteen nimi"/>	<b>Kohteen aliasnimi:</b> <input type="text" value="Kohteen alias"/>
<b>Asiakkaan Y-tunnus:</b> <input type="text" value="Y-tunnus"/>	<b>Asiakkaan nimi:</b> <input type="text" value="Yrityksen nimi"/>	<b>Kunta:</b> <input type="text" value="Valitse..."/>
<b>Käyntiosoite:</b> <input type="text" value="Osoite"/>	<b>Postinumero:</b> <input type="text" value="Postinumero"/>	<b>Postitoimipaikka:</b> <input type="text" value="Postitoimipaikka"/>
<b>Vastuuvalvoja:</b> <input type="text" value="A-Tunnus / YH-Tunnus / Nimi"/>	<b>Ely-keskus:</b> <input type="text" value="Valitse..."/>	<b>Rajaa hakua:</b> <input type="text" value="Omat valvottavat"/>
<b>Viranomainen:</b> <input type="text" value="Ely-keskus"/>	<b>Status:</b> <input type="text" value="Aktiivinen"/>	<b>Lisätieto:</b> <input type="text" value="Hae lisätieto -kentästä"/>

Sök tillsynsobjekt; alla tillsynsobjekt hittas via Kohteet/Haku i toppmenyn.

Du kan söka objekt på flera olika sätt. Kohde ID är en exakt sökning: ID-siffran ska skrivas i dess helhet och sökningen ger endast objektet i fråga. De övriga sökningarna är dynamiska, dvs. du kan skriva endast en del av sökvillkoret.

Du kan också begränsa sökningen genom att välja myndighet (viranomainen), NTM-central (ELY-keskus), objektets aktivitet/passivitet (kohteen aktiivisuus/passiivisuus), kommun (kunta) eller egna tillsynsobjekt (omat valvottavat). De egna tillsynsobjekten är förvalda sökvillkor.

När du har valt sökvillkor, tryck på knappen Etsi (sök).

Näytetään 1 - 1 / 1 hakutulosta (suodatettu 2 tuloksen joukosta)							Q Etsi...
Kohde ID	Asiakas	Kohde	LR	MY	Osoite	Vastuuvalvoja	
2371	VALIO OY RIIHIMÄKI	Riihimäen meijeri	B	Ei	Meijeritie 6, 11710 RIIHIMÄKI	Laurila Päivi Anne	

Näytetään 1 - 1 / 1 hakutulosta (suodatettu 2 tuloksen joukosta)

Under fönstret Kohteen haku öppnar sig ett nytt fönster som visar sökresultaten. Vid dynamisk sökning kan man vid behov filtrera objektgruppen. Bredvid förstoringsglasat på högra sidan av fönstrets namnlist finns en så kallad Mastersökning med vilken du kan filtrera dataposterna i alla datafält i resultatlistan.

Kohde ID är en länk som leder till uppgifterna om objektet.

#### **Kundens namn (Asiakkaan nimi)**

I YLVA kan kundens namn inte ändras. Kundens namn söks med hjälp av FO-numret. I den första fasen, 1.11.2017, konverteras kundens namn från VAHTI:s fält Sukunimi/organisaatio. 6.11.2017 Kundens namn hämtas från ATV. Om kundens namn (t.ex. en privatpersons namn) inte finns i ATV hämtas namnet från USPA. KEHA tar fram en fellista över VAHTI-kunder vilkas FO-nummer inte är giltigt. Fellistan skickas till övervakarna. Övervakaren korrigerar de felaktiga FO-numren i YLVA.

På grund av dataskyddsförordningen får rapporter som hämtas från systemet inte innehålla personuppgifter, till exempel personers namn. Om en persons namn ingår i företagets namn är det frågan om ett namn med karaktären av personuppgift. Då ska du svara ja på frågan om kunduppgifterna har karaktären av personuppgift (asiakastietojen henkilötietoluonne). Men till exempel Karl Fazer är ett så väletablerat namn att det inte anses ha karaktären av personuppgift.

#### **Objektets namn (Kohteen nimi)**

Objektets namn är obligatorisk information. Objektets namn konverteras i första hand från datafältet Etunimi/yksikkö i VAHTI:s kunduppgifter. Om det inte funnits några uppgifter i fältet Etunimi/yksikkö utan uppgifterna om objektet har funnits i datafältet Sukunimi/organisaatio har objektets namn plockats "halvprogrammatiskt". I övriga fall har objektets namn bildats utifrån den verksamhet som anges som typ (laji) och utifrån den kommun där verksamheten bedrivs. 6.11.2017 namnuppgifterna kan redigeras i YLVA. Kundens namn får inte anges som namn på objektet. **I objektets namnfält får inte finnas en persons namn.**

#### **Aliasnamn (Aliasnimi)**

I den första fasen bildas objektets aliasnamn utifrån VAHTI på följande sätt: de namn som finns i datafälten Sukunimi/organisaatio, Etunimi/yksikkö. Därefter kan aliasnamnet vara tillsynsobjektets förra namn eller något annat allmänt använt namn som inte är ett officiellt namn. Aliasnamnet får vara en persons namn, för aliasnamnet kommer inte att nämnas i rapporterna.

#### **Besöksadress (Käyntiosoite)**

Besöksadressen har konverteras från VAHTI, om uppgiften om den har funnits där. Annars är datafältet tomt.

#### **Objektets koordinatuppgifter (Kohteen koordinaattitiedot)**

Koordinatuppgifterna har sökts i denna ordningsföljd:

- Objektets koordinat för den äldsta luftpunkten, om uppgiften saknas
- Den äldsta avfallspunkten, om uppgiften saknas
- Det äldsta delområdets koordinater, om uppgiften saknas
- Den äldsta vattenpunktens koordinater

#### **Tillsynsklass (Valvontaluokka)**

NTM-centralerna klassificerar objekten utifrån risker i enlighet med miljöministeriets anvisningar. Objekten indelas i tillsynsklasser från 1 till 4. Kommunernas objekt har getts tillsynsklassen 0 genom programmatisk körning.

## Kohde VALIO OY RIIHIMÄKI, Riihimäen meijeri

Kohde Vuosiraportointi Tarkastuskertomus Historia Valvontaprofiili Raportointiprofiili Raportointidata

### Kohteen tiedot

#### Asiakkaan tiedot:

**Asiakkaan nimi:**

VALIO OY RIIHIMÄKI

**Henkilötietoluonne:**

**Y-tunnus:**

0116297-6

**Asiointikieli: Asiakasrekisteri id:**

FI 0

#### Kohteen tiedot:

**Kohteen nimi:**

Riihimäen meijeri

**Kohteen aliasnimi:**

VALIO OY RIIHIMÄKI, Riihimäen meijeri

**Käyntiosoite:**

Meijeritie 6

**Postinumero:**

11710

**Postitoimipaikka:**

RIIHIMÄKI

**Sijaintikunta:**

Riihimäki

**ETRS-TM35FIN-i:**

376297

**ETRS-TM35FIN-p:**

6732058

**Lisätieto:**

Ilmansuojeluilmoitus 19.12.1989 Hakee lupaa 31.12.2003

#### Valvontatieto:

**Viranomainen:**

HAMELY

**Vastuuvalvoja:**

Hiitiö Marja (ELY)

**Kohde ID:**

2371

**Valvonta-asia:**

HAMELY/1937/2015

**Valvontaluokka:**

VL 2

#### Rekisterit:

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys	
Asianhallinta	Aktiivinen	07.11.2017	Passivoi
Ympäristöluvat ja valvonta	Aktiivinen	07.11.2017	Passivoi

Lupatiedot

Muokkaa

Kontrollera att objektets namn (Kohteen nimi) ovanför fönstret blir korrekt bildat.

I redigeringsläge kan du redigera uppgifterna om objektet. Klicka på Muokkaa-knappen för att komma till redigeringsläget.

Om en persons namn ingår i företagets namn, ange detta genom att svara ja på frågan om kunduppgifterna har karaktären av personuppgift (asiakastietojen henkilötietoluonne).



**Lisätieto:**  
 Hakee lupaa 31.12.2003 mennessä

---

**Valvontatieto:**

**Viranomainen:** Ely-keskus  
**Vastuuvalvoja:** Laurila Päivi Anne  
**Kohde ID:** 2248  
**Valvonta-asia:** HAMELY/293/2016

---

**Rekisterit:**

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys
YLVA	Aktiivinen	07.11.2017

I fältet Lisätieto (tilläggsuppgift) finns en uppgift som konverterats från VAHTI (asiakastietojen selite). I YLVA får uppgifterna i detta fält redigeras fritt.

Spara uppgifterna genom att klicka på Tallenna-knappen i den nedre listen.

### 3.2.3 Uppgifter om kontaktpersoner

I fönstret under kund- och objektuppgifterna finns uppgifter om objektets kontaktpersoner. Uppgiften om kontaktperson är kundspecifik (=samma FO-nummer). Om uppgifter om en kontaktperson redigeras ändras uppgifterna om kontaktpersonen för de av kundens objekt som kontaktpersonen är kopplad till.

**Yhteyshenkilöt**

Ensisijainen yhteyshenkilö:

Nimi	Asema	Osoite	Puhelin	Sähköposti
Jarmo Juurinen	ympäristövastaava	PL 116, 11101 RIIHIMÄKI	0103814262 050-3840677 0103814232	jarmo.juurinen@valio.fi

Muut yhteyshenkilöt:

Nimi	Asema	Osoite	Puhelin	Sähköposti
Tapani Mäkinen	kiinteistövastaava	Meijerintie 6, 11710 Riihimäki	0503841006 0103814081	tapani.makinen@valio.fi
Laura Korhonen	käyttöhyödykevastaava	Meijerintie 6, 11710 Riihimäki	0503988543	laura.korhonen@valio.fi
Jukka Parviainen	ympäristövastaava	PL 116, 11101 RIIHIMÄKI	0103812734 050-3842734 0103814232	jukka.parviainen@valio.fi

Du kan koppla en ny kontaktperson till objektet med knappen +Kytke yhteyshenkilö.

Du kan ändra kontaktpersonens uppgifter genom att klicka på pennikonen och ta bort en kontaktperson genom att klicka på det röda krysset.

Lisää/muokkaa yhteys henkilöä ×

---

**Etunimi:**  **Sukunimi:**

**Asema:**  **Email:**

**Lisätieto:**

**Ensisijainen yhteys henkilö**

**Osoite:**

**Postinumero:**  **Postitoimipaikka:**

---

**Puhelinnumerot**

Puhelin:	Selite:	
<input type="text" value="0103814262"/>	<input type="text" value="Puhelin"/>	<input type="button" value="Peruuta"/> <input type="button" value="Tallenna"/>
050-3840677	Gsm	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>
0103814232	Fax	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>

---

Du kan utse en person till primär kontaktperson genom att klicka i rutan vid Ensisijainen yhteys henkilö. Denna uppgift uppdateras endast för det objekt vars uppgifter du håller på att uppdatera. Spara.

### 3.2.4 Byta objektets ansvariga övervakare

Vilken kommunal användare som helst som har fått behörighet att vara övervakare i kommunen i fråga får ändra uppgiften om ansvarig övervakare på sidan Kohde. Alla övervakare i kommunen får

redigera uppgifterna för alla objekt i den egna kommunen. Men endast den ansvariga övervakaren får de rapporter som verksamhetsutövaren skickar in.

(Kehitys)YLVA Kohteet ▾ Valvonta ▾ Laskutus ▾ Päivi A Laur

## Kohde VALIO OY RIIHIMÄKI, VALIO OY RIIHIMÄKI, Riihimäen meijeri

Kohde

Vuosiraportointi

Tarkastuskertomus

Historia

Valvontaprofiili

Raportointiprofiili

### Kohteen tiedot

#### Asiakkaan tiedot:

##### Asiakkaan nimi:

VALIO OY RIIHIMÄKI Riihimäen meijeri

##### Henkilötietoluonne:

##### Y-tunnus:

0116297-6

##### AsiointikieliAsiakasrekisteri

FI

##### id:

0

#### Kohteen tiedot:

##### Kohteen nimi:

VALIO OY RIIHIMÄKI, Riihimäen meijeri

##### Kohteen aliasnimi:

##### Käyntiosoite:

Meijeritie 6

##### Postinumero:

11710

##### Postitoimipaikka:

RIIHIMÄKI

##### Sijaintikunta:

Riihimäki

##### ETRS-TM35FIN-i:

376297

##### ETRS-TM35FIN-p:

6732058

#### Lisätieto:

Hakee lupaa 31.12.2003 mennessä

#### Valvontatieto:

##### Viranomainen:

HAMELY

##### Vastuuvalvoja:

Laurila Päivi Anne

##### Kohde ID:

2248

##### Valvonta-asia:

HAMELY/293/2016

#### Rekisterit:

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys	
YLVA	Aktiivinen	07.11.2017	Passiivoi

Muokkaa

Välj Muokkaa (redigera).

Valvontatieto:

Viranomainen:  ▼

Vastuuvalvoja:  ▼

Kohde ID: 2248

Valvonta-asia:

---

Rekisterit:

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys
YLVA	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Aktiivinen</span>	07.11.2017

Välj rätt ansvarig övervakare i rullgardinsmenyn. Spara.

### 3.3 Verktyg för överföring av ett delområde från ett objekt till ett annat och en punkt från ett delområde till ett annat

Verktyg för överföring av delområden från ett objekt till ett annat eller punkter från ett delområde till ett annat finns under fliken Kohde. Dessa verktyg kan behövas till exempel när verksamheter bolagiseras.

#### 3.3.1 Överföra ett delområde från ett objekt till ett annat (osion siirto kohteelta toiselle)

Välj objekt vars delområde eller delområden du vill överföra till ett annat objekt.

# Kohde TESTIASIAKAS, Kakkospaja 2

Kohde

Vuosiraportointi

Tarkastuskertomus

Historia

Valvontaprofiili

Raportointiprofiili

Raportointidata

## Kohteen tiedot

### Asiakkaan tiedot:

**Asiakkaan nimi:**  
TESTIASIAKAS

**Henkilötietoluonne:**  
[ ] [ ] [ ]

**Y-tunnus:**  
1234567-8

**Asiointikieli:** FI  
**Asiakasrekisteri id:** 0

### Kohteen tiedot:

**Kohteen nimi (ilman henkilötietoja):**  
Kakkospaja 2

**Kohteen aliasnimi:**  
TESTIASIAKAS, Kakkospaja 2

**Käyntiosoite:**  
Koulukatu 19

**Postinumero:**  
65100

**Postitoimipaikka:**  
VAASA

**Sijaintikunta:**  
Vaasa

**ETRS-TM35FIN-i:**  
425716

**ETRS-TM35FIN-p:**  
7187304

**Lisätieto:**  
ent. vahti2001 seliseli

### Valvontatieto:

**Viranomainen:**  
EPOELY

**Vastuuvalvoja:**  
Laurila Päivi Anne (ELY)

**Kohde ID:**  
2607

**Valvonta-asia:**  
EPOELY/3/2015

**Valvontaluokka:**  
VL 1

### Rekisterit:

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys	
Ympäristöluvut ja valvonta	Aktiivinen	25.06.2009	Passivoi

Lupatiedot

Työkalut

Muokkaa

## Kohteen työkalupakki

**Kohteen tiedot**

Tunniste 2607	Y-tunnus 1234567-8	Asiakas TESTIASIAKAS Kakkospaja 2	Kohde Kakkospaja 2
------------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------

**Osion siirto kohteelta toiselle**

Siirrettävä osio  
Valitse...

SIIRRÄ ▶

Kohde

---

**Hae ja valitse kohde mihin osio siirretään**

Kohteen nimi / Kohde ID

Vastuuvulvoja

Kunta

Vapaa tekstihaku

NÄYTELAAJENNETTU HAKU

ETSI

Välj i den blå rullgardinsmenyn det delområde som du vill överföra till ett annat objekt. Du kan söka detta objekt med flera olika sökalternativ. Utvidga sökvillkoren om det behövs. När de rätta sökvillkoren är valda, klicka på ETSI.

När du har hittat önskat objekt, välj det objekt till vilket du vill överföra delområdet.

**Osion siirto kohteelta toiselle**

Siirrettävä osio  
Viemärlaitos

SIIRRÄ ▶

Kohde  
VALIO OY RIIHIMÄKI, RIIHIMÄEN MEIJERI

Knappen SIIRRÄ aktiveras när du har valt objekt till vilket delområdet ska överföras. Nu kan du överföra delområdet genom att klicka på SIIRRÄ.

### 3.3.2 Överföra en punkt från ett delområde till ett annat (pisteen siirto osiolta toiselle)

Verktyget för överföring av en punkt finns under delområdets överföringsverktyg.

**Pisteen siirto osiolta toiselle**

Siirrettävä piste

SIIRRÄ ▶

Osio  
Valitse...

Efter att du i rullgardinsmenyn valt vilken punkt som ska överföras kan du välja delområde till vilket punkten ska överföras. Då aktiveras också SIIRRÄ-knappen.

Siirrettävä piste: Toinen piste (02j02)
 


 Osio: tokallmaosio

Överför punkten.

### 3.4 Passivera objekt

För att passivera ett objekt välj fliken Kohteen tiedot. Passivering avlägsnar inte objektet från systemet. Det innebär att kunden avlägsnas från de objekt som övervakas aktivt. Ett objekt passiveras när verksamheten har avslutats eller lagstiftningen ändrats så att objektet inte längre är tillstånds-, anmälnings- eller registreringspliktigt.

[Kohde](#) | [Vuosiraportointi](#) | [Tarkastuskertomus](#) | [Historia](#) | [Valvontaprofiili](#) | [Raportointiprofiili](#)

#### Kohteen tiedot

**Asiakkaan tiedot:**

Asiakkaan nimi: HÄMEENLINNAN OSUUSMEIJERI  
 Henkilötietoluonne:   
 Y-tunnus: 0146887-9  
 Asiointikieli: FI  
 Asiakasrekisteri id: 0

**Kohteen tiedot:**

Kohteen nimi: Meijeri  
 Kohteen aliasnimi: HÄMEENLINNAN OSUUSMEIJERI, Meijeri

Käyntiosoite: Meijerikatu 4  
 Postinumero: 13130  
 Postitoimipaikka: HÄMEENLINNA

Sijaintikunta: Hämeenlinna  
 ETRS-TM35FIN-i: 361455  
 ETRS-TM35FIN-p: 6765968

**Lisätieto:**

---

**Valvontatieto:**

Viranomainen: VARELY  
 Vastuuvalvoja: Silvola Matti (ELY)  
 Kohde ID: 100300011  
 Valvonta-asia: PIRELY/3/2018

**Valvontaluokka:**  
VL 0

**Rekisterit:**

Rekisterin nimi	Tila	Päiväys	
YLVA	Aktiivinen	22.02.2018	<input type="button" value="Passivoi"/>